

**AaBeeCee-Digitaal**

## Producten en prijzen 2012

- Algemene informatie
  - *Geheel via internet*
  - *Overzicht inzetbaarheid*
- Leerlijn
- Prijzen

## ALGEMENE INFORMATIE

### Geheel via internet

**AABEECEE-DIGITAAL** ([www.aabeecee.nl](http://www.aabeecee.nl)) is te gebruiken voor leerlingen van **groep 5 t/m 8** (3<sup>e</sup> t/m 6<sup>e</sup> leerjaar in België). Centraal staat dat leerlingen goed leren omgaan met de verschillende **toepassingen**. Er zijn onder andere modules voor tekstverwerken, internet, e-mail, presenteren, spreadsheets enzovoort. Einddoel is het maken van een **werkstuk**. Er wordt geoefend in toepassingen die op vrijwel elke computer op **school** en **thuis** beschikbaar zijn.

De hele methode is **via internet** beschikbaar. Er hoeft dus niets geïnstalleerd te worden, alleen de oefenbestanden (te downloaden vanaf [www.aabeecee.nl](http://www.aabeecee.nl)) moeten aanwezig zijn.

Kenmerkend voor **AABEECEE-DIGITAAL** zijn de **modulaire opbouw** en het **werken vanuit een context**. Andere belangrijke kenmerken zijn:

- \* Van alle vaardigheden zijn er **instructiefilmpjes**.
- \* Elke les wordt afgesloten met een **digitale toets**.
- \* Resultaten komen in een **leerlingvolgsysteem**.

De benodigde ondersteunende materialen, zoals oefenbestanden en docentenhandleidingen zijn voor iedereen gratis te downloaden via [www.aabeecee.nl](http://www.aabeecee.nl).

Voor de leerkracht is er de **AABEECEE-DIGITAAL MANAGER**. Deze is nodig om met **AABEECEE-DIGITAAL** te kunnen werken.

In de manager kan bijvoorbeeld aangegeven worden met welke **Windows-versie (vanaf Windows 98)** en **Office-versie (97 t/m 2010)** gewerkt wordt. Dat maakt de methode uiterst flexibel.

De resultaten en vorderingen van de leerlingen worden in overzichtelijke groepslijsten weergegeven, bijvoorbeeld:

**Resultaten**

**Resultatenoverzicht** Exporteer naar Excel - \* - 🖨

Resultaten van  over

Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam	Les 1	Les 2	Les 3	Les 4
Bram		Bravenboer	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 70%, red 30%);"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 80%, red 20%);"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 90%, red 10%);"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 95%, red 5%);"></div>
Dieuwertje		Drebbel	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 100%);"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 90%, red 10%);"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 80%, red 20%);"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 70%, red 30%);"></div>
Herman	de	Haas	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 80%, red 20%);"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 60%, red 40%);"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 40%, red 60%);"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 20%, red 80%);"></div>
Sjaïta		Sjamellan	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 100%);"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 90%, red 10%);"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 80%, red 20%);"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 70%, red 30%);"></div>
Tijn	ten	Takels	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 100%);"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 95%, red 5%);"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 90%, red 10%);"></div>	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green 80%, red 20%);"></div>

Klik in een rij voor detailresultaten van een leerling.

**Toetsresultaten:**

Per toets kunt u de resultaten van elke leerling bekijken.

- De leerling heeft dit deel van de toets goed gemaakt.
- De leerling heeft dit deel van de toets niet goed gemaakt.
- De leerling heeft de toets nog niet gemaakt.

## ALGEMENE INFORMATIE

Vervolgens kan op een individuele leerling ingezoomd worden, zodat details zichtbaar worden:

**Resultaten - Bram Bravenboer - Een stapje verder met de computer**

Resultatenoverzicht - groep 5 - Bram Bravenboer Exporteer naar Excel - 📄 - 🖨️

<input type="checkbox"/>	Les ▾	Datum	Duur	Aantal vragen	Aantal goed	Resultaat	Geslaagd
<input type="checkbox"/>	1	17-1-2011	01:18	8	7	<div style="width: 87.5%; background-color: green;"></div>	Ja
<input type="checkbox"/>	1	28-2-2011	01:00	8	7	<div style="width: 87.5%; background-color: green;"></div>	Ja
<input type="checkbox"/>	2	17-1-2011	01:28	10	7	<div style="width: 70%; background-color: green;"></div>	Nee
<input type="checkbox"/>	2	28-2-2011	01:15	10	7	<div style="width: 70%; background-color: green;"></div>	Nee
<input type="checkbox"/>	3	17-1-2011	01:38	10	8	<div style="width: 80%; background-color: green;"></div>	Ja
<input type="checkbox"/>	3	28-2-2011	01:02	10	9	<div style="width: 90%; background-color: green;"></div>	Ja
<input type="checkbox"/>	4	17-1-2011	01:38	10	7	<div style="width: 70%; background-color: green;"></div>	Nee

↳ Geselecteerde resultaten:

Klik in een rij voor meer details.

In het onderdeel **Toetsen** kan de manager per toets de **benodigde tijd** en een **slagingspercentage instellen**. Zo kan bepaald worden wanneer een leerling door kan naar een volgende les.

Leerlingen die de modules van AaBeeCee-Digitaal doorgewerkt hebben zijn **uitstekend voorbereid** op de eisen die het **vervolgonderwijs** op ict-gebied stelt.

### Overzicht inzetbaarheid

Hieronder hebben we aangegeven welke modules de **basis** vormen en welke **extra** modules gebruikt kunnen worden. Tussen haakjes staat hoeveel tijd het doorwerken vergt.

<b>Basis</b>	<i>Stapje verder met de computer</i> (6 uur)	<i>Tekstverwerken met Word deel 1</i> (6 uur)	<i>Informatie zoeken met Internet Explorer</i> (6 uur)	<i>E-mailen</i> (4 uur)	<i>Tekstverwerken met Word deel 2</i> (6 uur)	<i>Werkstukken maken met de computer</i> (8 uur)
<b>Extra</b>	<i>Presenteren met PowerPoint</i> (6 uur)	<i>Webpagina's maken met FrontPage</i> (8 uur)	<i>Rekenen met Excel</i> (8 uur)			

## LEERLIJN

Dankzij de modulaire opbouw kan er in verschillende groepen gestart worden. Hieronder is aangegeven welke modules gebruikt kunnen worden als in een bepaalde groep wordt gestart.

Groep 5 starten (België: leerjaar 3)			
5	Stapje verder (2 <sup>e</sup> helft schooljaar)		
6	Word deel 1	Internet Explorer	E-mailen
7	Word deel 2	Werkstukken maken met de computer	
8	PowerPoint	FrontPage	Excel

Groep 6 starten (België: leerjaar 4) Deze leerlijn wordt het meest gebruikt.			
6	Stapje verder	Word deel 1	Internet Explorer
7	E-mailen	Word deel 2	Werkstukken maken met de computer
8	PowerPoint	FrontPage	Excel

Groep 7 starten (België: leerjaar 5)			
7	Stapje verder	Word deel 1	Internet Explorer
8	E-mailen	Word deel 2	Werkstukken maken

Groep 8 starten (België: leerjaar 6)				
8	Word deel 1	Internet Explorer	Word deel 2	Werkstukken maken

Als voorbereiding op het werken met AaBeeCee-Digitaal gebruikt u **Starten met de computer**, waarin basisvaardigheden in 9 verschillende niveaus aangeboden worden. Zie voor verdere details het *productoverzicht Starten met de computer*.

Vanaf groep 6 is het wenselijk blind te leren typen met **TypeWorld**. Zie voor verdere details het *productoverzicht Typevaardigheid TypeWorld*.

## PRIJZEN

### *Abonnementen*

Omschrijving	Auteur	ISBN	Prijs €
Voor de gewenste onderdelen dient een school-/netwerkllicentie te worden afgesloten. De prijzen zijn:			
- Schoolgrootte < 100 lln.			54,00
- Schoolgrootte ≥ 100 lln. < 200 lln.			64,00
- Schoolgrootte ≥ 200 lln.			74,00

### **AaBeeCee-Digitaal**

<b>AaBeeCee-Digitaal Manager</b> (noodzakelijk)		978-90-460-0248-3
<b>Een stapje verder</b> met de computer	Wim Dommerholt	978-90-460-0120-2
<b>Tekstverwerken</b> met Word, <b>deel 1</b>	Wim Dommerholt/Gerard Lodder	978-90-460-0119-6
<b>Tekstverwerken</b> met Word, <b>deel 2</b>	Wim Dommerholt	978-90-460-0118-9
<b>Informatie zoeken</b> met Internet Explorer	Wim Dommerholt	978-90-460-0117-2
<b>E-mailen</b> met Outlook Express, Outlook Web Access, Windows Live Hotmail en Windows Mail	Wim Dommerholt	978-90-460-0116-5
<b>Presenteren</b> met PowerPoint	Wim Dommerholt	978-90-460-0114-1
<b>Webpagina's</b> maken met FrontPage	Wim Dommerholt	978-90-460-0122-6
<b>Rekenen</b> met Excel	Wim Dommerholt	978-90-460-0319-0
<b>Werkstukken maken</b> met de computer	Wim Dommerholt	978-90-460-0115-8

### **Abonnementsvoorwaarden:**

- ✦ Het abonnement geldt voor de locatie(s) waarvoor het abonnement is afgesloten.
- ✦ Het aantal leerlingen geldt per 01-10 (teldatum).
- ✦ Het abonnement wordt afgesloten voor 12 maanden, daarna wordt het automatisch met een jaar verlengd (op basis van de meest recente gegevens op de teldatum).
- ✦ De opzegtermijn is 1 kalendermaand.
- ✦ Gratis updates tijdens abonnementsperiode (verbeteringen, uitbreidingen, nieuwe Office-versies enzovoort).